

Nr sprawy: PZP/Nr 07/PN/20

Załącznik 1.2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – pakiet nr 1

Wykonawca w ramach zamówienia przyjmuje do wykonania świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń (podłóg, ścian, sufitów, drzwi, okien, grzejników) i wyposażenia oraz dezynfekcję pomieszczeń o podwyższonym reżimie sanitarnym – gwarantując stan epidemiologiczny, porządkowy i estetyczny. Kompleksowe sprzątanie obejmuje sprzątanie na sucho i sprzątanie na mokro, usuwanie odpadów i transportowanie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dezynfekcję oraz wszystkie inne czynności związane z utrzymaniem czystości.

Opis prac objętych zamówieniem	Częstotliwość	
	w ciągu dnia	tygodnia miesiąca
Sprzątanie korytarzy, i klatek schodowych		
1. Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków	1	
2. Zamiatanie i mycie podłóg i schodów	1	
3. Kładzenie polimeru na wykładziny zmywalne	2 x w roku (na jesień i wiosnę)	
4. Wycieranie poręczy na mokro	1	
5. Wycieranie parapetów na mokro	1	
Sprzątanie pomieszczeń		
1. Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków,	1	
2. Czyszczenie wykładzin i mebli tapicerowanych odkurzaczem	1	
3. Wycieranie kurzu z mebli, biurek, urządzeń biurowych	1	
4. Czyszczenie urządzeń biurowych (aparaty telefoniczne, faksy, komputery, monitory itp.) pianką antystatyczną do monitorów LCD	1	
5. Wycieranie parapetów na mokro,	1	
6. Mycie i dezynfekcja umywalk, przecieranie glazury	1	
7. Mycie lamp.	1 na miesiąc	
Sanitariaty		
1. Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków	1	
2. Mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych	1	
3. Czyszczenie armatury i lustek	1	
4. Mycie glazury	1	
5. Mycie lamp	1 na miesiąc	
Lamperie		
Mycie lamperii	1 na tydzień	
Drzwi		
Mycie obustronne drzwi	1 na tydzień	
Drzwi przeszkłone		

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W POZNANIU

60-346 POZNAŃ UL. RYCERSKA 10

Nr sprawy: PZP/Nr 07/PN/20**Załącznik 1.2**

Mycie drzwi przeszklonych	1 na tydzień
Okna	
1. Mycie obustronne ram okiennych i szyb	2 w roku
2. Mycie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 w roku
Magazyn główny	
Sprzątanie pomieszczeń do godz. 13:30	1
Stacja obsługi	
Sprzątanie pomieszczeń do godz. 13:30	1
Tlenownia	
Sprzątanie pomieszczenia do godz. 13:30	1
Apteka	
Sprzątanie pomieszczeń do godz. 13:30	1

Stan osobowy	
1. Pracownicy Administracja w Poznaniu, ul. Rycerska 10	53
2. Obsługa, pracownicy gospodarczy w Poznaniu, ul. Rycerska 10	18
3. Podstacja Transportu Sanitarnego	60 osób na zmianie (w ciągu doby)
<u>Zapotrzebowanie:</u> 1. Papier toaletowy: a) śnieżnobiały b) zapewniający komfort c) szerokość min. 9,0 cm d) długość min. 35 m e) warstwy min. 2 f) wykonany z celulozy 2. Mydło w płynie 3. Ręczniki papierowe białe w rolkach i składane	Razem ilość osób 131

WYKAZ POMIESZEŃ:

- I Budynek Administracyjny (A)** I piętro , dwie wejściowych klatki schodowe oraz pomieszczenia apteczne zlokalizowane przy ulicy Rycerskiej 10 w Poznaniu, łączna powierzchnia to 604,9 m² – wykaz pomieszczeń w załączniku nr 1,
 - Mycie okien łącznie 251,81 m² (2 razy w roku) – załącznik nr 2,
 - Mycie drzwi dwustronnie 298,80 m²
 - Zabezpieczenie podłogi o łącznej powierzchni 303,70 m² (2 razy w roku) – dotyczy ciągów komunikacyjnych budynku,
 - Zabezpieczenie podłogi w biurowych o łącznej powierzchni 654,30 m²,

Nr sprawy: PZP/Nr 07/PN/20

Załącznik 1.2

- Sprzątanie i pranie wykładziny dywanowej (parter + I piętro) 173,50 m²
- 2. **II Budynek (B)** – Transportowy o łącznej powierzchni do sprzątania 492,8 m² załącznik nr 3 dotyczy całego budynku BCD
 - W 492,8 m² jest ujęta powierzchnia korytarza, która wynosi 68,60 m² – polimer 2 razy w roku,
 - Sprzątanie biur, korytarzy, pokoi zespołów wyjazdowych,
 - Sprzątanie podłogi – posadzki płytki – sanitaria + szatnia 121,70 m²
 - Sprzątanie podłogi – posadzki betonowej (archiwum) 106,20 m² + 44 m² podłoga wykładzina,
 - Mycie sanitariów – płytki 80,20 m²,
 - Mycie drzwi dwustronne 136,80 m² (łącznie warsztat, garaż + tlenownia),
 - Mycie okien 84,55 m² załącznik nr 4 (dotyczy również budynku C, D, E,F, G).
- 3. **III. Budynek (C)** – Warsztat (biuro) + toaleta w warsztacie łączna powierzchnia 23,10 m²,
 - Mycie okien 12 m²,
 - Mycie drzwi 4m²,
 - Sprzątanie podłogi 21,50 m²Dodatkowo pomieszczenie sanitarne-gospodarcze (warsztatowe) pow. 24 m² w budynku D
 - Mycie podłogi płytki 21,50 m²,
 - Mycie ścian – płytki 10 m²,
 - Mycie drzwi dwustronne 4 m².
 - Mycie okien w budynku D – garaż 41,98 m².
- 4. **IV. Budynek E** – pomieszczenia warsztatowe o 67,80 m²
 - Sprzątanie podłogi z posadzki betonowej,
 - Mycie okien 5,72 m²,
 - Mycie drzwi dwustronne 12 m².
- 5. **V. Budynek F** – dyspozytornia transportu sanitarnego łączna powierzchnia 55,12 m²
 - Sprzątanie pomieszczeń z wykładziną PCV 46,20 m²,
 - Sprzątanie pomieszczeń z posadzka płytki 8,92 m²,
 - Mycie sanitariatów – płytki ściennie 12m²,
 - Mycie drzwi dwustronne 25,20 m²,
 - Mycie okien 13,31 m².
- 6. Wykonawca realizuje usługę własnymi środkami czystościowymi i dezynfekcyjnymi zapewnionymi z zapewnieniem worków foliowych na odpady, papieru toaletowego, ręczników papierowych do wycierania rąk, artykułów higienicznych i chemicznych oraz innych niezbędnych do należytego wykonania usługi.
- 7. Środki dezynfekcyjne muszą spełniać wszystkie wymagania przewidziane prawem oraz posiadać aktualną kartę charakterystyki (dotyczy środków dezynfekcyjnych) do wglądu przez osoby upoważnione przez zamawiającego.
- 8. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu na własny koszt worków foliowych na odpady komunalne zgodnie z obowiązującymi przepisami GOAP w ilościach niezbędnych do należytego wykonania usługi.
- 9. Wymagania zamawiającego dotyczące sprzętu jaki winien być używany przy realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) maszyny sprzątające i czyszczące do mycia i czyszczenia (kombajn czyszczący) podłóg oraz wózki do sprzątania (minimum dwukomorowe) ,
 - b) wymagane są ściereczki z podziałem na kolory(trzy kolory),
 - c) ilość mopów musi być dostosowana do ilości i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju

Nr sprawy: PZP/Nr 07/PN/20

Załącznik 1.2

- sprzątej powierzchni (minimum 1 mop na 20m²),
- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca który będzie rozpoczynał realizację umowy posiadał sprawny sprzęt niezbędny do wykonania usługi.
10. Wymagania zamawiającego w zakresie ubioru i oznakowania pracowników wykonujących przedmiot zamówienia: Pracownicy Wykonawcy winni być wyposażeni w jednolitą odzież i identyfikator.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą za zniszczenie mienia będącego własnością Zamawiającego.
12. Wykonawca odpowiada za całkowite utrzymanie czystości przed zewnętrznymi organami i instytucjami uprawnionymi do przeprowadzania kontroli w tym między innymi przed Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Inspekcją Pracy a w przypadku stwierdzenia uchybień ponosi pełne konsekwencje karno – administracyjne. Odpowiednio stosuje się ten zapis w przypadku stwierdzenia uchybień przez Zamawiającego.
13. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu ul. Rycerska 10, 60-346 Poznań
14. Okres stałości ceny – stała cena, z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze wzoru umowy.
15. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 1) Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a prawa zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 4) Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa powyżej zatrudnione były w całym okresie realizacji zamówienia tj. od dnia podpisania umowy do końca realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika/ów lub przez Wykonawcę przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy do zatrudnienia nowej osoby lub osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga aby osoby o których mowa powyżej posiadały aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania tych prac. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- a) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- b) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. a) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.

Nr sprawy: PZP/Nr 07/PN/20

Załącznik 1.2

14. Podwykonawcy:

- 1) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał firmy podwykonawców. Z uwagi, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia, wykonywane są w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 2) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

UWAGA

Zamawiający umożliwia wizję lokalną dla zainteresowanych Wykonawców po uprzednim zgłoszeniu na adres e-mail: joanna.piktus@ratownictwo.med.pl oraz kontakcie telefonicznym. Wizja lokalna odbędzie się w dniach od 17 grudnia 2020 do 21 grudnia 2020 w godzinach od 8:00 do 12:00.

Osoba do kontaktu: Joanna Piktus tel. 603 110 561 (kierownik działu AG)